

Workshops und Meetings leiten

Können Workshops effektiv sein, wenn zwanzig mitreden?
Können Meetings Spaß machen *und* produktiv sein?
Sie können, wenn sie sorgfältig vorbereitet und klar geleitet werden.

In diesem Training erlernen Sie Prozessmodelle, Techniken und Verhaltensweisen zum erfolgreichen Leiten mit klaren Resultaten. Nach diesem Training können Sie definieren, mit welchen Fragen eine Gruppe durch das Thema geführt wird. Sie können unterscheiden, was vorgegeben oder offen diskutiert werden soll. Sie entwickeln Lust am Führen und Fingerspitzengefühl für die Beteiligten. Sie trainieren den sorgfältigen Einsatz der Methoden und achten auf Qualität und Akzeptanz. So lassen Sie Resultate entstehen, die Wirkung haben, die Freude machen und die sich sehen lassen können.



Inhalte

- ▶ **Visualisierung und Präsentation:** Schnell und lesbar mitschreiben, Umsetzen von Inhalten auf Papier und digital
- ▶ **ProzessModelle:** Ablaufszenarios und Veranstaltungs-Dramaturgien für Projektmeeting, Präsentation mit Diskussion, Jour-fixe, Erfahrungsaustausch, Kundentag u.a.m.
- ▶ **Fragetechnik und Antwortmethoden:** Alle Beiträge einbeziehen, mit Methoden von Moderation bis MindMapping
- ▶ **Klarheit schaffen:** Fragen zur Klärung und Planung Ihrer Veranstaltungen
- ▶ **Verhalten & Feedback:** Reflexion zum Leiten und zum Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeiten
- ▶ **Hintergrund:** Zieldimensionen und Funktionen für die Kooperation in Gruppen, Auftragsklärung, Gestaltung der Atmosphäre, Dokumentationsformen etc.